

# **Regulamin Samorządu Uczniowskiego**

## **Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Starachowicach**

### **Rozdział I**

#### **KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

##### **§ 1**

Samorząd Uczniowski działa na podstawie art.55 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz.u. z 1991r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

##### **§ 2**

1. Samorząd Uczniowski (SU) Szkoły Podstawowej nr 2 w Starachowicach, zwany Samorządem, tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Szkoły.
3. Z chwilą odejścia ucznia ze Szkoły automatycznie przestaje on być członkiem Samorządu oraz jego władz.

##### **§ 3**

#### **1. Główne zadania Samorządu.**

- a) Obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych.
- b) Czynne uczestniczenie w życiu szkoły – współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły.
- c) Wdrażanie uczniów do Samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność Szkoły.
- d) Organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Szkoły.
- e) Przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących praw ucznia, współpraca ze szkolnym Rzecznikiem Praw Ucznia.
- f) Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności szkolne w środowisku rówieśniczym i rodzinnym.
- g) Przedstawianie opinii o pracy nauczycieli na wniosek Dyrektora Szkoły.
- h) Pobudzanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych.
- i) Dbanie o dobre imię i honor Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
- j) Zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar.
- k) Rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.
- l) Organizowanie prac pozwalających uzyskać fundusze na wspólne cele.
- m) Dysponowanie, w porozumieniu z Opiekunem Samorządu funduszami będącymi w posiadaniu SU.

##### **§ 4**

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów SU oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami:
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauce i zachowaniu:

- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspakajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
  - f) prawo opiniowania kandydatury nauczyciela do pełnienia roli opiekuna Samorządu.
2. Opinie Samorządu może zasięgnąć Dyrektor Szkoły przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela zgodnie z art. 6a, ust. 5 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
  3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może posługiwać się pieczęcią.

## **Rozdział II**

### **ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 5**

- I. Organami Samorządu uczniowskiego są:
  - 1) Samorząd Klasowy (jako organ pomocniczy) w Składzie
    - a) przewodniczący klasy,
    - b) Zastępca przewodniczącego,
    - c) Skarbnik (z wyłączeniem klasy pierwszej- w to miejsce wybierany jest członek),
    - d) Sekretarz (w przypadku prowadzenia kroniki klasowej).
  - 2) Rada Samorządu Uczniowskiego w ilości 15 osób ( 3 osoby z kl. III i po 4 osoby z klas IV-VI), której członkowie są wybierani przez klasy.
  - 3) Zarząd Samorządu Uczniowskiego w składzie:
    - a) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
    - b) Zastępca Przewodniczącego SU,
    - c) Skarbnik,
    - d) Sekretarz.
- II. Do realizacji swoich zadań Zarząd SU może powołać sekcje stałe lub doraźne. Podczas powoływania sekcji Zarząd określa jej nazwę, zakres działalności i Kompetencje, okres jej istnienia, przewodniczącego odpowiedzialnego za jej prace oraz skład osobowy. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.
- III. Zadaniem Zarządu jest tak organizować pracę, żeby dawała ona jak najlepsze efekty i żeby wszyscy wyborcy (uczniowie) mieli poczucie, że trafnie wybrali swych działaczy.
- IV. W pracy SU pomaga nauczyciel – opiekun, który jest rzecznikiem interesów SU na forum Rady Pedagogicznej.

#### **§ 6**

- I. Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego.
  - 1) Samorząd Klasowy:
    - a) reprezentuje klasę na zewnątrz, współpracuje z Zarządem SU,
    - b) organizuje życie klasy ( imprezy pozalekcyjne, dyżury w klasie itp.),
    - c) wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy,
    - d) organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy.
  - 2) Rada Samorządu Uczniowskiego:
    - a) uchwała Regulamin SU,
    - b) podejmuje uchwały w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie,
    - c) podejmuje, uchwały, decyzje, postanowienia w ramach kompetencji SU,
    - d) ustala i zatwierdza w porozumieniu z Opiekunem plan pracy SU na dany rok szkolny,

- e) opiniuje wybór Opiekuna SU,
  - f) pomaga w wydawaniu gazetki szkolnej,
  - g) dba o wystrój Szkoły, zwłaszcza o gazetkę SU.
- 3) Zarząd Samorządu Uczniowskiego:
- a) kieruje pracą SU,
  - b) jako główny organ wykonawczy Samorządu wykonuje uchwały Rady SU,
  - c) wyraża swoje stanowisko w sprawie wyboru Opiekuna Samorządu, po zaopiniowaniu kandydatury w Radzie SU,
  - d) czuwa nad terminową realizacją planu pracy,
  - e) pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez i uroczystości szkolnych,
  - f) rozwiązuje sprawy sporne dotyczące uczniów,
  - g) występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w ramach swoich kompetencji,
  - h) opiniuje prace nauczycieli na prośbę Dyrektora Szkoły,
  - i) współpracuje ze szkolnym Rzecznikiem Praw Ucznia.
- II. Kompetencje Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
- 1) Przewodniczący SU:
- a) jest głównym reprezentantem ogółu uczniów wobec swoich kolegów, nauczycieli, dyrekcji,
  - b) zwołuje zgodnie z planem i prowadzi zebrania Samorządu,
  - c) ma prawo (na wniosek własny, Opiekuna SU, członka Zarządu lub Dyrektora Szkoły) do zwoływania specjalnych zebrań Zarządu,
  - d) czuwa nad prawidłową realizacją uchwał Samorządu.

## **Rozdział III**

### **TRYB WYBORU ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **§ 7**

1. Samorząd Klasowy wybierany jest przez uczniów danej klasy z wyjątkiem większością głosów w głosowaniu równym i powszechnym w obecności co najmniej 2/3 stanu klasy.
2. Wybory do Samorządu Klasowego odbywają się na początku każdego roku szkolnego (kadencja Samorządu Klasowego trwa 1 rok).
3. Bezpośrednio po wyborach Samorząd Klasowy wybiera spośród siebie osoby funkcyjne.
4. W przypadku niespełnienia właściwie swoich zadań w ciągu roku lub na swój wniosek oraz gdy funkcja powoduje u ucznia trudności w nauce, uczeń może zostać odwołany z zajmowanego stanowiska. W takim przypadku, w ramach wyborów uzupełniających, niezwłocznie dokonuje się wyboru innego kandydata.

#### **§ 8**

Radę Samorządu Uczniowskiego tworzą kandydaci do Zarządu zgłoszeni przez Samorzady Klasowe, którzy nie uzyskali ilości głosów uprawnionych do zajmowania stanowiska w Zarządzie.

#### **§ 9**

- I. Kandydatów do Zarządu SU zgłaszają Samorzady Klasowe.
- II. Kandydaci do Zarządu SU muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) uzyskać co najmniej dobre oceny z wszystkich przedmiotów nauczania,
  - 2) posiadać co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- III. Tryb wyboru Zarządu SU.
  - 1) W wyborach biorą udział wszyscy uczniowie klas III-VI zgłoszeni do Rady SU, z tym, że głosować można na uczniów z klas IV-VI.
  - 2) Zarząd jest wybierany w głosowaniu równym, bezpośrednim i tajnym.

- 3) Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 4) W celu przeprowadzenia wyborów Rada SU powołuje 3 osobową komisję wyborczą, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
  - 5) Nad przebiegiem wyborów czuwa Opiekun SU.
  - 6) Kadencja wszystkich organów trwa jeden rok.
  - 7) Wybory Zarządu SU powinny zakończyć się do 20 września każdego roku szkolnego.
  - 8) Nowy Zarząd powinien się ukonstytuować, wybierając spośród siebie osoby funkcyjne.
- IV. Przewodniczący z uzasadnionej przyczyny może złożyć rezygnację przed upływem kadencji.
- V. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego przed upływem kadencji, jego obowiązki przejmuje osoba wybrana przez Zarząd.
- VI. Przewodniczący może zostać odwołany ze stanowiska, jeżeli Zarząd SU zgłosi wobec niego votu nieufności.

## **Rozdział IV**

### **ZEBRANIA SAMORZĄDU**

#### **§ 10**

1. Zebrania Zarządu odbywają się z planem i w miarę potrzeby.
2. Zarząd ma obowiązek zorganizowania wspólnego z Radą SU zebrania na początku roku szkolnego w celu ustalenia planu pracy i przyjęcia regulaminu.
3. Zarząd przedstawia Radzie SU nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym sprawozdanie i wnioski z działalności Samorządu.
4. W posiedzeniach Zarządu SU mogą brać udział :
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
  - c) Przedstawiciele rodziców,
  - d) Przedstawiciele Samorządu Terytorialnego,
  - e) Przedstawiciele organu nadzoru,
  - f) Przedstawiciele organizacji uczniowskich działających na terenie Szkoły.

## **Rozdział V**

### **OPIEKUN SAMORZĄDU**

#### **§ 11**

1. Kadencja Opiekuna Samorządu trwa 2 lata.
2. Opiekun jest doradcą służącym swoją pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu.
3. Opiekun ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach pracy Samorządu,
4. w tym uczestniczenia (bez prawa głosu) we wszystkich zebraniach Zarządu.
5. Wybór opiekuna SU opiniuje Rada i zatwierdza Zarząd Samorządu.
6. Warunkiem wyboru nauczyciela na opiekuna SU jest wyrażenie przez niego zgody.
7. Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Na jego miejsce wybierany jest nowy Opiekun.
8. Opiekun SU jest jedyną osobą, która z ważnych i uzasadnionych powodów i za zgodą Dyrektora Szkoły może zwolnić uczniów z zajęć lekcyjnych w związku z działalnością Samorządu.

## **Rozdział VI**

### **TRYB I ZASADY WYDAWANIA OPINII PRZEZ SU**

#### **§ 12**

1. Zarząd SU przedstawia wymaganą opinię w terminie 14 dni od daty wpłynięcia pisemnego wniosku.
2. W przypadku wyczerpujących informacji wśród członków Zarządu SU na temat opiniowanych spraw – Przewodniczący SU powinien uzyskać dodatkowe informacje od Rady SU za pomocą ankiet przeprowadzonych w klasach.
3. Wydane opinie wpisuje się do księgi protokołów SU.
4. Przewodniczący SU przedstawia organowi, który wystąpił o opinie stosowny dokument podpisany przez Przewodniczącego i Opiekuna SU.

## **Rozdział VII**

### **TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

#### **§ 13**

1. Uchwały podejmuje Rada SU zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady.
2. Uchwały w sprawach osobowych podejmowane są w formie tajnej..
3. Listę uczestników zebrania Rady oraz jego prawomocność ustala każdorazowo Przewodniczący SU lub Sekretarz SU.
4. Zebrania i uchwały Rady oraz Zarządu SU są protokołowane w księdze protokołów. Za prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Zarządu, a za realizację uchwał – Przewodniczący SU.
5. Rada SU przed przyjęciem uchwały dotyczącej danej sprawy może zobowiązać Zarząd do przeprowadzenia ogólnoszkolnego głosowania nad tą sprawą lub przeprowadzić właściwe ankiety.

## **Rozdział VIII**

### **TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD DECYZJI RADY SU**

#### **§ 14**

1. Jeżeli uchwała SU, jest sprzeczna z Regulaminem, Statutem Szkoły lub interesem ucznia Przewodniczący Samorządu zawiesza jej wykonanie i przedstawia sprawę Opiekunowi SU.
2. W przypadku zawieszenia uchwały Opiekun SU i Rada SU najpóźniej w terminie jednego miesiąca od dnia zawieszenia uzgadniają sposób postępowania w tej sprawie.
3. W sprawach spornych Rada SU i Opiekun SU odwołują się do Dyrektora Szkoły.

## **Rozdział IX**

### **FINANSE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **§ 15**

1. Samorząd Uczniowski może uzyskiwać dochody:
  - a) ze sprzedaży biletów na dyskoteki i zabawy,
  - b) z organizowanych zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów i in.,

- c) ze sprzedaży surowców wtórnych,
  - d) ze środków przekazanych przez sponsorów,
  - e) z innych źródeł.
2. Finanse Samorządu prowadzi Skarbnik.
  3. Wszelkie operacje finansowe ewidencjonowane są w księdze przychodów i rozchodów prowadzonej przez Skarbnika przy pomocy Opiekuna SU.
  4. Samorząd nie prowadzi osobistego rachunku bankowego.

## **Rozdział X**

### **DOKUMENTY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **§ 16**

1. Dokumenty SU tworzą:
  - a) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
  - b) Zeszyt protokołów,
  - c) Księga ewidencji dochodów i wydatków,
  - d) Plany pracy,
  - e) Sprawozdanie z działalności za I i II semestr.
2. Wszelką dokumentację Samorządu prowadzi Zarząd pod nadzorem Opiekuna.
3. Zarząd (Sekretarz) ma obowiązek protokołowania wszystkich posiedzeń SU
4. Każdy protokół musi być otwierzony podpisem Przewodniczącego i Opiekuna Samorządu.

## **Rozdział XI**

### **TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W REGULAMINIE SU**

#### **§ 17**

1. Każdy uczeń ma prawo zgłaszania nowelizacji i poprawek do regulaminu.
2. Zmiany w Regulaminie SU uchwała Rada SU w głosowaniu jawnym w trybie podejmowania uchwał.
3. Z treścią poprawek lub nowelizacją należy zapoznać wszystkich uczniów Szkoły.

## **Rozdział XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 18**

1. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.
2. Niniejszy regulamin jest dostępny wszystkim uczniom.
3. Samorząd wspomaga w miarę swoich możliwości i kompetencji działalność Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
4. Każda klasa jest zobowiązana do zapoznania się z Regulaminem Samorządu.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem i Zarządem SU.

*Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu  
Samorządu Uczniowskiego*